ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA**	MAHP03.03.01.P011.F001 VERSIÓN 003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	27/04/2022	2. Número Consecutivo	**DE**	4182	683
3. Nombre/Razón Social	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos		6. Centro Gestor	4182	
7. Dirección - Organismo	Calle 7 No. 4-70		8. Teléfono	8854666	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Ingrid Vanessa Bolaños Valencia		10. NIT/C.C.	1.113.639.802	5
11. Dirección	Carrera 24C # 6 oeste – 111 Apto 802		12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	ing.vanesa@gmail.com		14. Teléfono	3163679409	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Cuarta cuota por prestación de servicios profesionales especializados.				
16. Valor de la Operación	$ 6.985.000	SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4182.010.26.1.043-2022		18. CDP	3500171532	
			19. RPC	4500247456	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS				
21. Valor del Contrato	$ 41.910.000	CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 04

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4182.010.26.1. 043 de 2022

Nombre completo del contratista: Ingrid Vanessa Bolaños Valencia

Documento de identificación: 1.113.639.802

Nombre del Supervisor: ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO Teléfono: 8854666

Organismo: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/ene/2022	30/jun/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($41.910.000)

Adición: N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
41.910.000	6.985.000	20.955.000	13.970.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7834541401 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1406645514 Operador: SOI Fecha de Pago: 11/abril/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Abril del 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: certifico que la contratista INGRID VANESSA BOLAÑOS VALENCIA cumplió con el objeto del contrato Nº 4182.010.26.1.043 de 2022, correspondiente a la cuarta cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo técnico en la revisión y seguimiento de los proyectos formulados en el Plan Operativo Anual de Inversión y específicamente del proyecto BP-26002537 "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali".

- Brindó apoyo en la actualización de la Matriz SPI para el Seguimiento al Plan de Inversión Anual de acuerdo con la ficha de inversión del año 2022 - BP-26002537 - Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali con corte al mes de abril.

2. Brindar apoyo en el seguimiento a los prestadores y operadores de los servicios públicos de aseo en todos sus componentes y a los sitios impactados con el apoyo en la coordinación a la prestación de los Servicios Públicos de Aseo en el área urbana y rural frente a los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos – PGIRS en los siguientes componentes: a) Recolección, transporte y transferencia, b) Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas. c) Corte de Césped, d) Poda de Árboles en vías y áreas públicas, d) Lavado de áreas públicas, e) Disposición final de Residuos Sólidos de acuerdo con el seguimiento con la visita técnica al sitio de Transferencia y al relleno Sanitario que se realice por parte del equipo técnico.

- Corte de Césped.

Brindó apoyo con la revisión de las programaciones del ciclo 04 remitidas vía correo electrónico por las empresas de aseo que prestan el servicio de corte de césped para llevar a cabo el seguimiento respectivo. La intervención se realizó entre el 1 al 20 de abril de 2022 para una intervención de 20 días.

DISTRIBUCIÓN CORTE DE CÉSPED ENTRE LAS EMPRESAS DE ASEO AÑO 2022		
PRESTADOR DE SERVICIO	Área (M2)	Porcentaje de Cubrimiento
PROMOCALI S.A ESP – Comunas 2,4,5,6,7 y 8	3.792.855	29%
VEOLIA S.A. ESP – Comunas 11,12,1,3,14,15 y 21	3.029.422	23%
PROMOVALLE S.A ESP – Comunas 10,16,17,18,22	4.530.884	34%
CIUDAD LIMPIA BOGOTA S.A ESP – Comunas 1,3,9,19,20	1.467.411	11%
LIMPIEZA Y SERVICIOS PÚBLICOS - LYS S.A ESP – Varias Comunas	161.908	1%
MISIÓN AMBIENTAL – Varias Comunas	222.122	2%
SERVIAMBIENTALES S.A E.S.P. – Varias Comunas	36.433,00	0,3%
TOTAL	13.134.674	100%

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Poda de Árboles

Brindó apoyo en el seguimiento a las actividades de poda de árboles que realizan los prestadores y operadores del servicio público de aseo en los diferentes escenarios de Santiago de Cali, incluyendo: andenes, separadores viales, parques y escenarios deportivos; constatando así que las actividades ejecutadas en campo se desarrollan con las técnicas apropiadas y con la programación aprobada por parte del DAGMA.

- Barrido y limpieza de vías y áreas públicas

Brindó apoyo en la revisión de la línea base del PGIRS en el programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en el marco de decreto 0985 de 2021 por cual se adoptó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS, con el fin de organizar el reporte de indicadores para el cumplimiento de los lineamientos de dicho programa.

Apoyó mesa técnica PGIRS EMSIRVA – Veolia con el fin de revisar las áreas públicas, objeto de limpieza en el sector de operación de la empresa Veolia S.A. E.S.P.

3. Brindar apoyo al seguimiento y ajuste del Plan Anual de Adquisiciones con el fin de dar cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo de la Administración Distrital en el marco del proyecto de inversión BP-26002537 "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali".

Brindó apoyo en el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de los procesos contractuales del proyecto de inversión "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali".

Se dio seguimiento en el siguiente proceso:

- Adquirir elementos para el proceso de difusión de mensajes sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos en el Distrito de Santiago de Cali. En la modalidad de Mínima Cuantía. Presupuesto: $48.500.000

4. Apoyar desde los aspectos técnicos la proyección de estudios previos, respuestas a las observaciones, evaluación de ofertas y demás documentos y actos requeridos en el proceso de gestión contractual, en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

Brindó apoyo a la evaluación de las ofertas presentadas en el proceso contractual: “Efectuar la recolección y transporte de residuos sólidos para la recuperación de espacios públicos impactados” en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

el marco de la implementación del proyecto BP-26002537 "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali".

5. Brindar apoyo desde el rol técnico a la supervisión de las actividades e informes de los contratos realizados para ejecutar el proyecto BP-26002537 "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali".

Brindó apoyo a la supervisión de 43 contratos de prestación de servicios del equipo de aseo en el marco del proyecto "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali", de acuerdo con la designación realizada por la Dirección de la UAESP como apoyo a la supervisión.

6. Apoyar en las mesas de trabajo, comités, reuniones que se realicen por la Unidad, organismos de la administración distrital y/o comunidad en general; proporcionando información técnica frente a las diferentes actividades que se realizan por la supervisión de apoyo a la prestación del servicio público de aseo.

Apoyó en la justificación para elaborar tres formatos de solicitud de OTRO SI de contratos de prestación del servicio de Alejandro Silva, Nelson Calle y Luis Molina.

Acompañó el recorrido de zona en el marco del proyecto Parque Pacífico con el fin de revisar opciones de articulación en manejo de residuos sólidos con la comunidad del sector.

Apoyó en la consolidación del informe de gestión de residuos sólidos en el barrio villa del prado para el evento radio al parque. La gestión fue presentada por el director de la unidad.

Asistió al evento Cultura de control citado por el departamento administrativo del control interno.

Asistió a reunión para la revisión de avances del contrato UM Recolección de residuos.

Asistió a reunión virtual en torno a la presentación de lineamientos del PGIRS – UAESP

Asistió a reunión presencial con lideres de Prado del norte – Sector Terminal para la revisión de estrategias de gestión de residuos sólidos con la comunidad.

Apoyó mesa técnica PGIRS EMSIRVA – Veolia con el fin de revisar las áreas públicas, objeto de limpieza en el sector de operación de la empresa Veolia S.A. E.S.P.

Asistió a convocatoria hecha por la procuraduría ambiental y agraria por derrame de lixiviados por parte de los vehículos de las empresas prestadoras del servicio de recolección de residuos que descargan en la Estación de Transferencia y la de los propios vehículos de Interaseo del Valle.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Preparó y lleva a cabo reunión en torno a la priorización de sectores a través del plan de trabajo de control de residuos sólidos.
Asistió a reunión sobre el Proyecto de valorización de residuos Fanalca.

Asistió a mesa de trabajo y seguimiento en el marco de la liquidación de Emsirva E.S.P.

Apoyó en la planificación del plan de choque para la atención de los residuos sólidos dispuestos en espacio público.

Asistió a reunión presencial UASP – EMSIRVA con el fin de revisar la propuesta realizada por la UASP para el incremento de frecuencia de recolección de dicha empresa.

Asistió a reunión de carácter especial con el DAP y EMSIRVA

Asistió a reunión con alcaldía y comandantes de la policía MECAL: IVC gestión de residuos para la articulación de acciones de inspección, vigilancia y control en torno al manejo inadecuado de residuos sólidos en espacio público.

Asistió a reunión con planeación municipal y empresas recolectoras en el marco del plan de choque para la atención de residuos sólidos dispuestos en espacio público.

7) Apoyar en la respuesta dentro de los términos legales al 100% de las solicitudes, derechos de petición, observaciones, consultas que haga la ciudadanía, requerimientos de órganos de control, entes internos de la alcaldía e instituciones externas relacionadas con el servicio público de aseo.

Brindó apoyo a las respuestas dentro de los términos legales al 100% de las solicitudes, derechos de petición, observaciones, consultas de la ciudadanía, requerimientos de órganos de control, entes internos de la alcaldía e instituciones externas relacionados con la supervisión del servicio público de aseo.

8) Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, con el fin de promover la información

• Apoyó en las estrategias de IEC correspondientes para el mes de abril de 2022 en la plataforma de Facebook.

- Apoyó en la revisión de boletines informativos en el abril de las estrategias de IEC sobre gestión de residuos sólidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

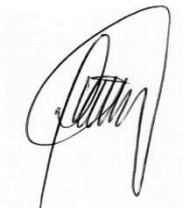
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

En este periodo no se presentan recomendaciones al contratista.

6. FIRMAS RESPONSABLES



_____
ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali**, 27** de abril de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.